Beter
Beheer
Opleidingen

Algemene voorwaarden

Echte praktijkkennis, direct toepasbaar

Beter Beheer Opleidingen

Inhoud

ALGEMENE VOORWAARDEN - BETER BEHEER OPLEIDINGEN 3
Artikel 1 - Begripsbepalingen 3
Artikel 2 - Toepasselijkheid 3
Artikel 3 - Totstandkoming overeenkomst 3
Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst 4
Artikel 5 - Annulering en verplaatsing 4
Artikel 6 - Prijzen en betaling 4
Artikel 7 - Overmacht 5
Artikel 9 - Intellectueel eigendom en auteursrecht 5
Artikel 10 - Aansprakelijkheid 5
Artikel 11 - Privacy en vertrouwelijkheid 5
Artikel 12 - Klachten 5
Artikel 13 - Geschillen 6
Artikel 14 - Overige bepalingen 6

ALGEMENE VOORWAARDEN – BETER BEHEER OPLEIDINGEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Opdrachtgever:	de natuurlijke persoon
Opdrachtnemer:	Beter Beheer Opleidingen B.V. kvk: 42017204
Offerte:	aanbieding van een educatieve dienst voor een opdrachtgever
Opdracht:	door Opdrachtgever verstrekte opdracht tot het leveren van educatieve diensten
Annuleren:	beëindigen van de opdracht door de Opdrachtgever
Overeenkomst:	iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot levering van educatieve diensten.
Educatieve diensten:	opleiding, training, cursus, advies, e-learning, examens en/of lesmateriaal.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tot stand gekomen offertes, opdrachten en overeenkomsten en zijn te vinden op de website.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk wederzijds overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door inschrijving op een opleiding via e-mail of de website, door schriftelijke bevestiging van deelname of opdracht, door rechtsgeldige ondertekening door Opdrachtgever van een door Opdrachtnemer opgestelde offerte, dan wel door rechtsgeldige schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van een telefonische aanmelding of opdracht van Opdrachtgever.
2. Alle aanbiedingen/ offertes zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Wijzigingen in opdrachten gelden slechts na schriftelijke bevestiging.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. Programma's, planning, locatie en docenten kunnen worden gewijzigd indien noodzakelijk.
3. Opdrachtgever levert tijdig alle benodigde informatie aan en staat in voor juistheid.
4. Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor uitvoering.
5. Voor het aanbod is de Opdrachtnemer gerechtigd bij onvoldoende deelname de educatieve dienst te annuleren. Annulering vindt uiterlijk 3 weken voor start van de educatieve dienst plaats.
6. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van een overeenkomst gebaseerd op een offerte uit van de informatie verstrekt door de Opdrachtgever.

Artikel 5 – Annulering en verplaatsing

1. Annulering kan alleen schriftelijk per email. De datum van binnenkomst geldt als annuleringsdatum.
2. Tot 4 weken voor start is annulering vanuit de Opdrachtgever kosteloos mogelijk:
3. Bij annulering tot 2 weken voor startdatum wordt 50% van het offertebedrag in rekening gebracht.
4. Bij annulering binnen 2 weken voor startdatum wordt 75% van alle kosten in rekening gebracht.
5. Vervanging van deelnemers is toegestaan.
6. Annulering maatwerk:
    a. Bij annulering meer dan 8 weken voor start uitvoering wordt 10% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
    b. Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor start uitvoering wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
    c. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor start uitvoering wordt 70% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
    d. Bij annulering minder dan 2 weken voor start uitvoering wordt 100% van de opdrachtsom in rekening gebracht.

Artikel 6 – Prijzen en betaling

1. Prijzen staan vermeld op de website, aanbieding per e-mail, of in de offerte. Beter Beheer Opleidingen kan tussentijds optredende kostenverhogende factoren die gaan spelen na de totstandkoming van de overeenkomst aan de opdrachtgever doorberekenen.
2. Prijzen exclusief BTW, over deze prijzen is BTW verschuldigd door de Opdrachtgever.
3. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
4. Vanaf het verstrijken van de betalingsdatum is de Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en de overige kosten waaronder de buitengerechtelijke incassokosten.
5. Indien de Opdrachtgever in verzuim is, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten met daarbij het recht om deelname aan de educatieve dienst te weigeren.

Artikel 7 – Overmacht

1. In geval van overmacht mag uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort of beëindigd.
2. Onder overmacht wordt o.a. verstaan ziekte, pandemie, overheidsmaatregelen oorlog en storingen.
3. Reeds verrichte prestaties blijven verschuldigd.
4. Bij overmacht langer dan 60 dagen kan ontbinding volgen.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom en auteursrecht

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekt lesmateriaal inclusief elektronische leeromgeving, online aanbod, advies en maatwerk zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
   De copyright/ eigendomsrechten berusten volledig bij de opdrachtnemer.
2. Het auteursrecht op alles wat voortkomt uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer in zake maatwerk en advies berust uitsluitend bij de Opdrachtnemer tenzij anders is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht of verzekeringsuitkering.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
3. Elke vordering vervalt na 12 maanden.

Artikel 11 – Privacy en vertrouwelijkheid

1. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.
2. Verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
3. Geen verstrekking aan derden zonder wettelijke verplichting.

Artikel 12 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen schriftelijk te worden gemeld.
2. Klachten schorten betalingsverplichting niet op.
3. Opdrachtnemer behandelt klachten binnen 10 werkdagen.

Artikel 13 – Geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een geschil ontstaat over de totstandkoming, uitvoering, uitleg of beëindiging van een overeenkomst, zullen partijen zich eerst inspannen om het geschil in onderling overleg en in goed overleg op te lossen.
3. Indien het geschil na toepassing van het bepaalde in dit artikel niet tot een oplossing heeft geleid, staat het iedere partij vrij het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.
4. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet dat partijen te allen tijde in onderling overleg kunnen besluiten een geschil voor te leggen aan mediation, arbitrage of een andere vorm van alternatieve geschillenbeslechting.

Artikel 14 – Overige bepalingen

1. Toegang tot digitale leeromgeving is strikt persoonlijk en mag uitsluitend door Opdrachtgever/deelnemer zelf, of als deze een rechtspersoon is uitsluitend door de deelnemer worden gebruikt.
2. Bij schending van lid 1 van dit artikel kan toegang worden ontzegd zonder restitutie.